

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH BIURA TURYSTYCZNEGO "BYDGOSTIA "

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE,

- 1.1 Prawa i obowiązki uczestników określają niniejsze warunki wydane w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego "Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych", Ustawy o usługach turystycznych i inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
- 1.2 "Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych" stanowią integralną część ze zgłoszeniem-umową.
- 1.3 Przez użyte w Warunkach Uczestnictwa określenia należy rozumieć:
 - a) Warunki Uczestnictwa – warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Turystyczne BYDGOSTIA Maria Szczesna w Bydgoszczy.
 - b) Organizator – Biuro Turystyczne "Bydgostia", będące organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity - Dz.U. Z 2004 r. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) i posiadające zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych poz. Nr 107. wydane przez Marszałka Województwa Kujawsko- Pomorskiego, numer w Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych – 03958.; posiadające NIP: 953-109-07-33
 - c) Agent – agent turystyczny działający w imieniu organizatora.
 - d) Klient – osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o imprezę turystyczną na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie takiej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową.
 - e) Zgłoszenie -Umowa – formularz przygotowany przez organizatora, na podstawie którego Klient składa organizatorowi ofertę zawarcia umowy o imprezę.

2. ZAWARCIE UMOWY

- 2.1 Katalogi i inne informacje pisemne organizatora stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy.
- 2.2 Do zawarcia umowy-zgłoszenia o udział w imprezie turystycznej dochodzi z chwilą zgłoszenia nazwisk i podpisania Umowy przez Klienta oraz wpłacenia zaliczki i jej przyjęcia oraz podpisania przez organizatora.
- 2.3 Organizator potwierdza przyjęcie oferty niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania oferty.
- 2.4 Stronami umowy są – z zastrzeżeniem punktu 4.2 niniejszych Warunków Uczestnictwa – organizator oraz Klient.
- 2.5 W przypadku zawarcia umowy na rzecz osoby (osób) trzeciej (trzecich), osoba zawierająca umowę wskazuje tę osobę/osoby w momencie składania oferty zawarcia umowy. Jeżeli uczestnik nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych, działa za niego przedstawiciel ustawowy. Osoba zawierająca umowę przejmuje również odpowiedzialność za dotrzymanie warunków Umowy przez te osoby.
- 2.6 Szczegółowe warunki realizacji imprez organizowanych przez organizatora określone są w aktualnych dokumentach wymienionych w zgłoszeniu – umowie.
- 2.7 Organizator oświadcza, że posiada Gwarancję ubezpieczeniową wykonania zobowiązań z tytułu świadczonych usług turystycznych nr **M 206564, zawartą w Towarzystwie Ubezpieczeń SIGNAL – IDUNA Polska** z siedzibą w Warszawie, wymaganą przez ustawę o usługach turystycznych, na pokrycie kosztów powrotu Klienta do kraju, w wypadku, gdy organizator wbrew obowiązkom nie zapewni tego powrotu, a także w razie niewykonania zobowiązań umownych, oraz na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez Klientów. W przypadku konieczności skorzystania przez Klienta z wyżej wymienionego ubezpieczenia, szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski w Toruniu , adres: Plac Teatralny Nr 2 lub najbliższa placówka Konsularna Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.8 **Od 26 listopada 2016 r. Uczestnicy naszych wycieczek są objęci obowiązkową składką ubezpieczeniową na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG). Składka ta jest zróżnicowana w zależności od destynacji oraz środka transportu i wynosi 10 zł/os., 13,00 zł/os. lub 15,00 zł/os.**
- 2.9 Składając ofertę zawarcia umowy, Klient wyraża zgodę, w rozumieniu art. 23, ust 1, pkt 1 w zw. z art. 7, ust. 5 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2002, Nr 101, poz 926 z późn. zm.) na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych dla realizacji umowy.
- 2.10 Zgodnie z art.12 ust. 1 pkt 4 Ustawy o usługach turystycznych, kategoria obiektu zakwaterowania podana jest według przepisów kraju pobytu

3. CENA. WARUNKI PŁATNOŚCI. SPOSÓB ZAPŁATY

- 3.1 Przy zawarciu umowy Klient zobowiązany jest wpłacić do 30% ceny imprezy, a w przypadku zawierania umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, całość ustalonej ceny.
- 3.2 W przypadku płatności w dwóch ratach, druga rata powinna być wniesiona nie później niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy wskazanym w umowie.
- 3.3 Brak zapłaty w terminie określonym w pkt. 3.2 oznacza odstąpienie od umowy przez Klienta i rodzi skutki zgodnie z pkt. 6.5 i 6.6 niniejszych Warunków Uczestnictwa.
- 3.4 Cena imprezy podana jest w PLN (złotych polskich.).
- 3.5 Organizator może podwyższyć cenę imprezy jedynie w przypadku udokumentowania wpływu na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności :
 - a) wzrostu kosztów transportu
 - b) wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,
 - c) wzrostu kursów walut.
- 3.6 Podwyższenie ceny, o którym mowa w pkt 3.5, może nastąpić w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy.
- 3.7 Klient może zapłacić cenę za imprezę turystyczną według własnego wyboru:
 - a) gotówką organizatorowi lub gotówką agentowi,
 - b) przelewem na konto organizatora.
- 3.8 W przypadku płatności w sposób określony w pkt 3.7 b, za termin zapłaty uważa się datę wykonania operacji przez bank Klienta, a koszty operacji bankowych ponosi Klient.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

- 4.1 Klient ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w umowie o świadczenie usług turystycznych.
- 4.2 Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania danej imprezy, organizator nie wykonuje przewidzianych w umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas organizator wykona w ramach tej imprezy, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.
- 4.3 W czasie trwania imprezy Klient może zgodnie z treścią umowy, korzystać z pomocy i opieki pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela organizatora, którym może zgłaszać wszelkie uwagi sugestie dotyczące realizacji programu imprezy.
- 4.4 W przypadku imprez z wykorzystaniem transportu autokarowego lub samolotowego Biuro wprowadza limit bagażu Uczestnika. Klient może przewieźć bezpłatnie następującą ilość bagażu:
 - a) podręcznego – jedna sztuka do 5 kg/ osobę (i o wymiarach nie większych niż 55 x 20 x 40 cm)
 - b) zasadniczego – jedna sztuka do 20 kg/osobę nie przekraczających zwyczajowych norm (80x60x30 cm) w przypadku transportu autokarem i jedna sztuka bagażu głównego o wadze od 15 do 20 kg (w zależności od linii lotniczej) .W przypadku wyjazdów narciarskich w limicie bagażu głównego musi się zmieścić także 1 komplet sprzętu na osobę (narty / kijki / buty lub deska / buty). Dzieci do lat 2 – nie mają prawa do przewozu bezpłatnego bagażu. Ponieważ maksymalny udźwieg samolotu i maksymalna ładowność autokaru są ściśle limitowane prawem transportowym, Biuro/ przewoźnik ma prawo odmówić zabrania na pokład bagażu przekraczającego opisany wyżej limit. W przypadku nadbagażu klient ma obowiązek dopłacić wg. stawek przewoźnika.
- 4.5 Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie, wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, zawiadamiając o tym organizatora, w terminie nie późniejszym niż 21 dni od rozpoczęcia imprezy samolotowej i na 3 dni przed rozpoczęciem imprezy autokarowej. Za nie uiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez organizatora turystyki w wyniku zmiany uczestnika, Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
- 4.6 Klientowi nie przysługują zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał z przyczyn nie leżących po stronie organizatora albo z powodu przerwania jego udziału w imprezie przez służby graniczne lub policję.
- 4.7 Klient potwierdza otrzymanie aktualnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie. Jeżeli Klient podczas podróży nie będzie legitymował się polskim dokumentem tożsamości, ma obowiązek poinformować o tym fakcie organizatora, który udzieli mu dodatkowych informacji na temat właściwych przepisów, które obowiązują Klienta.
- 4.8 Klient zobowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.
- 4.9 Klient zobowiązany jest stawić się na miejsce zbiórki lub miejsce rozpoczęcia podróży określone w umowie. Zmiana miejsca rozpoczęcia podróży na inne niż określone w zgłoszeniu- umowie, nawet jeśli znajduje się na trasie przejazdu – wymaga zgody organizatora.
- 4.10 Klient zobowiązany jest do pokrycia wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania imprezy w miejscu ich powstania (hotel, autokar, prom itp.)
- 4.11 W trakcie trwania imprezy Klient zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela organizatora, dotyczących realizacji programu, w szczególności przestrzegać godzin zbiórki uczestników.
- 4.12 Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom zawartym w Konwencji Warszawskiej z 1929 r. z późn.zm. i aneksami dostosowanymi do ustawodawstw narodowych, Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Przelot samolotem odbywa się liniami czarterowymi w klasie turystycznej lub przelotem liniowym. Od momentu odprawy bagażowo -paszportowej Klient objęci są opieką linii lotniczych.
- 4.13 Podczas lotu Klientom nie towarzyszy rezydent. Przedstawiciel Organizatora będzie oczekiwał po przylocie w miejscu docelowym.
- 4.14 Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych może ulec zmianie. Podawane godziny przelotów zarówno w momencie rezerwacji, jak i na dokumentach podróży są jedynie godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie (na przykład ze względu na bezpieczeństwo pasażerów, na przejściowe przeciążenia międzynarodowych korytarzy powietrznych, niekorzystne warunki atmosferyczne).

4.15 W niektórych przypadkach przylot na miejsce docelowe może odbywać się w godzinach nocnych, a powrót w godzinach porannych.

5. UBEZPIECZENIE KLIENTA

5.1 Organizator zawiera umowę ubezpieczenia Kosztów Leczenia i Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (pakiet ubezpieczeń podróży SIGNAL - IDUNA) na rzecz każdego z Uczestników imprezy.

5.2 Górna granica odpowiedzialności Ubezpieczyciela, z tytułu ubezpieczenia SIGNAL IDUNA w pakiecie podstawowym wynosi:

- dla Kosztów Leczenia - równowartość 10.000,00 Euro / osobę.
- dla Następstw Nieszczęśliwych Wypadków – równowartość 15.000,00 PLN / osobę.

5.3 Ubezpieczenie KL i NNW nie obejmuje skutków leczenia chorób przewlekłych.

Każdy z Uczestników imprezy jest objęty ubezpieczeniem pomocy w podróży - które obsługują całodobowe Centrum Pomocy SIGNAL IDUNA , tel. +48 22 864 55 26 .

5.4 O ile umowa nie stanowi inaczej – stronami umowy ubezpieczenia są – SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Warszawa, adres: ul. Jasna 14/16a tel. 22 50 56 100 fax : 22 50 56 101 i adres e-mail: info@signal-iduna.pl oraz Klient.

5.5 Klient może dodatkowo ubezpieczyć się:

5.5.1 od skutków leczenia chorób przewlekłych

5.5.2 od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej

5.5.3 od utraty bagażu podróжного

5.5.4 ubezpieczenie zawarte będzie na warunkach Ubezpieczyciela SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.. Ubezpieczenie musi być zawarte do 30 dni od momentu podpisania umowy. W przypadku, gdy do rozpoczęcia imprezy turystycznej pozostało mniej niż 30 dni, ubezpieczenie można zakupić jedynie w dniu zawarcia umowy uczestnictwa. Ubezpieczenie bagażu nie obejmuje zniszczenia walizki/torby podróжной, zniszczenia lub utraty m.in. pieniędzy w gotówce, papierów wartościowych, kart płatniczych, biżuterii, dzieł sztuki, okularów optycznych, sprzętu profesjonalnego: audio, foto-video lub komputerowego, oprogramowania komputerowego, akcesoriów samochodowych, sprzętu sportowego itp. Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają uregulowaniom Konwencji Warszawskiej z 1929 z późniejszymi zmianami i aneksami, warunkom Konwencji Montrealskiej z 1999 r, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów) oraz polskiej ustawy Prawo Lotnicze. Zgodnie z tymi regulacjami pasażer (posiadający imiennie wystawiony bilet) ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Marcina Flisa 2, 02- 247 Warszawa). Reklamacje dotyczące uszkodzenia lub spłodowania bagażu w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na formularzu Property Irregularity Report (dalej PIR) na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów. Reklamacje wynikające z opóźnienia w dostarczeniu bagażu należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych do 21 dni od dnia przekazania bagażu pasażerowi. Formularz PIR dostępny jest na lotniskach zazwyczaj w punktach zgłaszania utraty lub uszkodzenia bagażu z ang. „Lost and found” .

5.6 Ogólne Warunki Ubezpieczenia zawierające niezbędne informacje na temat zakresu świadczeń, procedury likwidacji szkód oraz danych kontaktowych Ubezpieczyciela, są doręczane Klientowi przy zawarciu umowy oraz są dostępne na stronie internetowej Biura Turystycznego BYDGOSTIA oraz Towarzystw Ubezpieczeń, w których zawierane są umowy ubezpieczenia.

5.7 Uczestnik imprezy deklaruje, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie organizowanej przez Biuro Turystyczne BYDGOSTIA, a przypadku zachorowania w trakcie imprezy zwalnia leczących go lekarzy w kraju i zagranicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej względem Ubezpieczyciela oraz wyraża zgodę na udostępnienie wszelkiej dokumentacji lekarskiej z przebiegu leczenia.

6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

6.1 Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy w każdej chwili z przyczyn od siebie niezależnych.

6.2 Odwołanie imprezy z powodu braku odpowiedniej liczby uczestników może nastąpić najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Organizator ma obowiązek powiadomić Uczestnika na piśmie o odwołaniu imprezy.

6.3 W sytuacjach opisanych wyżej organizator przedstawi Klientowi ofertę zastępczą lub zwróci całość wpłaconej kwoty bez potrąceń. Jeżeli Klient, któremu przedstawiono ofertę zastępczą, nie zgłosi pisemnej rezygnacji z imprezy w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania, uznaje się, że ją przyjął.

6.4 Minimalna liczba uczestników przy wyjazdach grupowych wynosi 40 osób przy imprezach autokarowych, a przy imprezach samolotowych – 30 osób, chyba że, umowa stanowi inaczej.

6.5 Klient ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Za datę o naliczaniu kosztów przyjmuje się dzień wpływu stosownego dokumentu do Biura Turystycznego "BYDGOSTIA". Klient ma obowiązek zwrotu wszystkich wydanych przez organizatora dokumentów.

6.6 Koszty rezygnacji są naliczane w przypadku rezygnacji z imprezy przez uczestnika z przyczyn nie leżących po stronie Biura Turystycznego "BYDGOSTIA", w tym z powodu:

- odmowy wydania paszportu lub wizy
- braku dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy
- niedotrzymanie określonych w Umowie terminów płatności
- nie przybycia na miejsce zbiórki
- choroby i innych przypadków losowych
- uniemożliwienia przekroczenia granicy poprzez służby graniczne itp.

6.7 Klient, który po wpłacie zaliczki lub całej ceny odstępuje od umowy, jest zobowiązany do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora związanych z przygotowaniem imprezy , w tym zakupu biletów lotniczych, promowych itp.. Koszty rezygnacji z imprezy, które uczestnik jest zobowiązany ponieść nie mogą jednak wynieść więcej niż 90% wartości imprezy turystycznej.

6.8 Klient może przeniesienie na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie ta osoba przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków z umowy jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym w formie pisemnej na co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem imprezy samolotowej i na 3 dni przed rozpoczęciem imprezy autokarowej.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

7.1 Biuro Turystyczne BYDGOSTIA zobowiązuje się do realizacji Umowy o świadczenie usług turystycznych z należytą starannością, profesjonalnie i zgodnie z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej, w tym za:

- zgodność świadczeń z ofertą, z zastrzeżeniem, że przed zawarciem Umowy Klient nie został powiadomiony, zgodnie z niniejszymi Warunkami Uczestnictwa o zmianie niektórych danych katalogowych- ofertowych.
- odpowiednią i należytą realizację świadczeń wynikających z Umowy.

7.2 Biuro Turystyczne BYDGOSTIA odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy o świadczenia usług turystycznych, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań tych zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

7.3 Biuro Turystyczne BYDGOSTIA nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z organizowanych przez klientów we własnym zakresie imprez sportowych i innych wydarzeniach sportowych czy kulturalnych podczas urlopu.

7.4 Biuro Turystyczne BYDGOSTIA nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści ulotek i prospektów rozpowszechnianych przez hotel, oraz przez osoby trzecie w krajach docelowych.

7.5 Biuro Turystyczne BYDGOSTIA nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania lub niewykonania świadczeń realizowanych przez osoby trzecie, przy których zamówieniu jedynie pośredniczyło i które w opisie imprezy zostały jako takie oznaczone.

7.6 Jeżeli w stosunku do świadczeń leżących po stronie kontrahenta zastosowanie znajdują międzynarodowe uzgodnienia, lub bazujące na nich przepisy prawne, przy których prawo do roszczeń powstaje albo może być zastosowane jedynie przy spełnieniu określonych uwarunkowań, lub jest ograniczone albo będzie przy istnieniu pewnych uwarunkowań wykluczone, Biuro Turystyczne BYDGOSTIA ma prawo do powołania się na nie.

7.7 Biuro Turystyczne BYDGOSTIA nie będzie dokonywało zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały wykonane z przyczyn leżących po stronie uczestnika.

7.8 Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez siebie lub inne osoby niepełnoletnie będące pod jego opieką w czasie trwania imprezy i w miejscu jej powstania.

7.9 Klient ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie odpowiednich przepisów, niezbędnych w realizacji imprezy. W przypadkach uchybień takim przepisom, za wyjątkiem zawinionych przez Biuro Turystyczne BYDGOSTIA, wszelką odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Klient.

7.10. Biuro Turystyczne BYDGOSTIA ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do jednokrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Uczestnika, z wyłączeniem szkód na osobie.

7.11 Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie za niewykonanie umowy w sytuacji gdy odwołanie imprezy nastąpiło z powodu :

- zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna, a Organizator powiadomił o tym na piśmie zgodnie z pkt 6.4

7.12 Biuro Turystyczne BYDGOSTIA informuje, iż transport turystów autokarami będzie odbywał się zgodnie z międzynarodowymi przepisami o przewozach osobowych.

8. REKLAMACJE

Zgodnie z art. 14, ust. 2, punkt 8, Ustawy o Turystyce, określa się sposób zgłaszania reklamacji:

8.1 W przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania Umowy przez Biuro Turystyczne BYDGOSTIA, uczestnikowi przysługuje prawo do reklamacji. Warunkiem spełnienia roszczeń jest niezwłoczne powiadomienie pilota/rezydenta, w trakcie realizacji umowy o powstałych problemach.

8.2 Reklamacje związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz z programem imprezy należy zgłaszać niezwłocznie do kierownictwa hotelu i pilota/rezydenta, którzy są zobowiązani do usunięcia przyczyny na miejscu.

8.3 Reklamację wraz z protokołem i określeniem roszczeń należy złożyć na piśmie, wyłącznie listem poleconym - do Biura Turystycznego BYDGOSTIA w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy.

8.4 Biuro Turystyczne BYDGOSTIA zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji, oraz udzielenia uczestnikowi odpowiedzi w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

9. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

9.1 Wszelkie dokumenty podróży wydawane są przez pracowników Biura Turystycznego BYDGOSTIA

9.2 Biuro Turystyczne BYDGOSTIA zapoznało uczestnika z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych, celnych oraz zdrowotnych kraju docelowego. Uczestnik odpowiedzialny jest za dotrzymanie tych postanowień oraz będzie obciążony kosztami wynikającymi z nie zastosowania się do w/w postanowień.

9.3 Impreza zaczyna się wyjazdem z kraju, natomiast kończy się w dniu przyjazdu.

9.4 Akwenty wodne, kąpieliska i baseny w krajach docelowych nie są strzeżone.

9.5 Klimatyzacja w hotelach kraju docelowego działa okresowo, co uzależnione jest od temperatury otoczenia (powietrza), pory roku, bądź wewnętrznymi przepisami hotelu.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1 Powyższe warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych obowiązują dla Biura Turystycznego BYDGOSTIA i są integralną częścią zawartej Umowy.

10.2 Wszelkie informacje zamieszczone w ofercie- katalogu , cenniku i warunkach uczestnictwa odpowiadają stanowi na dzień złożenia ich do druku. Aktualizacje i wszelkie zmiany są na bieżąco korygowane aneksami do umowy. Szczegółowych informacji udzielają zawsze pracownicy Organizatora.

10.3 W sprawach nieuregulowanych warunkami uczestnictwa stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o Usługach turystycznych oraz Kodeksu Cywilnego.

10.4 Nieważność któregośkolwiek pojedynczego postanowienia Umowy jak i niniejszych Warunków Uczestnictwa, nie skutkuje nieważnością całości wymienionych dokumentów.

10.5 Wszelkie spory mogące powstać w toku realizacji postanowień umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozpatrywane przez sądy powszechne zgodnie z właściwością określona w przepisach Kodeksu Postępowania Cywilnego.– rozstrzygnie je Sąd Rejonowy w Bydgoszczy.

Powyższe warunki uczestnictwa obowiązują od 01 stycznia 2017 roku.

Data,

Czytelny podpis Klienta